



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年10月

# 中共文安县委组织部 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 承担县委党的建设(基层党组织建设)工作领导小组办公室工作职责。围绕党的重大理论和实践问题调查研究,提出加强全县党的建设的建议;负责党的建设制度改革的宏观指导,综合研究党的组织工作、干部工作、人才工作重要方针政策,制定或参与制定全县性重要政策和制度。

(二) 统筹全县党员队伍建设、组织员队伍建设的宏观指导以及全县党员发展、教育、管理工作。指导全县党的组织制度、党内生活制度建设;协调指导全县党代表大会、党代表会议、人民代表大会的选举工作;负责全县党代表大会代表的日常管理和服务工作;负责全县党组织建设特别是党的基层组织建设的调查研究、政策制定和宏观指导;负责全县抓党建促脱贫攻坚工作的谋划指导和组织推动;承担县委非公有制经济组织和社会组织工作委员会职责。

(三) 负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理。研究提出领导班子和领导干部队伍建设规划以及干部管理体制的建议,指导领导班子思想作风建设;负责事业单位领导人员宏观管理;负责提出各乡镇、农场、经济开发区和县直各部门以及其他列入县委管理的领导班子调整、配备的建议;负责县委管理干部的考察,办理职务任免、工资、待遇、退休审批手续;综合管理优秀年轻干部队伍,统筹选育管用工作,指导协调妇女干部、少数民族干部和党外干部培养选拔工作;负责挂职干部和对口援助干部的选派管理及有关工作;配合相关部门军队转业干部安置工作;负责各乡镇、农场、经济开发区和县直部门部分股级干部的备案工作;负责全县选调生、大学生村官的管理、培养和宏观指

导。

（四）负责全县干部教育培训的宏观管理、统筹协调、指导检查；研究拟订全县干部教育工作规划；组织实施县委管理干部和一定层次其他干部的培训；承担县委干部教育工作领导小组办公室职责；负责全县组织系统干部监督工作的综合协调和宏观指导；组织开展选人用人工作和执行干部监督制度规定情况的监督检查，处置反映违反干部选拔任用工作政策法规、选人用人问题及领导干部相关问题的举报；负责全县干部考核工作的宏观指导和督导检查，组织实施对县委管理领导班子和领导干部的考核工作；指导全县机关目标绩效管理及县级机关职能绩效考核；承担县委干部考核领导小组办公室职责。

（五）研究拟订公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员管理政策并组织实施。负责公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作；指导全县公务员、参照公务员法管理事业单位工作人员队伍建设。

（六）负责全县人才工作和人才队伍建设的牵头抓总、统筹协调、推进落实。负责牵头人才规划的制定、实施，人才发展体制机制的改革推进；负责省管高层次人才、市管专家和县管专业技术拔尖人才的联系服务工作；负责县管专业技术拔尖人才的宏观管理工作；承担县委人才工作协调小组办公室职责。

（七）全面贯彻加强党对离退休干部工作的集中统一领导要求。拟订或参与拟订全县离退休干部工作有关具体规定和办法；总结宣传全县离退休干部工作和先进典型；组织和协调有关部门做好离退休干部工作；落实离退休干部的政治和生活待遇，做好走访慰问工作；抓好离休干部“两费”（离休费、医药费）的落

实；调查研究离退休干部政治和生活待遇中存在的问题，协调有关部门提出解决办法；加强对全县离退休干部的政治引领和教育管理；组织拟订和研究制定加强新形势下离退休干部党组织建设、做好离退休干部思想政治工作的制度办法和措施；承担县委老干部工作领导小组的日常工作。

（八）负责全县组织工作的检查督促，及时向县委反映重要情况，提出建议。

（九）统一管理县委机构编制委员会办公室。

（十）完成县委交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国共产党文安县委委员会 组织部(本级)	行政单位	财政拨款
2			
3			
.....	.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第二部分

# 2020 年部门决算情况说明



## **一、收入支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）6905.91 万元。与 2019 年度决算相比，本年收入减少 683.19 万元，下降 9.00%；本年支出减少 684.85 万元，下降 9.04%，收入支出减少原因主要是部分村级组织运转经费下一年度支出。

## **二、收入决算情况说明**

本部门 2020 年度本年收入合计 6905.13 万元，其中：财政拨款收入 6905.13 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## **三、支出决算情况说明**

本部门 2020 年度本年支出合计 6892.22 万元，其中：基本支出 812.48 万元，占 11.79%；项目支出 6079.74 万元，占 88.21%；经营支出 0 万元，占 0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

### **（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况**

本部门 2020 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 6905.13 万元，比 2019 年度减少 618.29 万元，降低 8.22%，主要是部分村级组织运转经费下一年度支出；本年支出 6892.22 万元，减少 684.85 万元，降低 9.04%，主要是部分村级组织运转经费下一年度支出。

### **（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门2020年度一般公共预算财政拨款收入6905.13万元，完成年初预算的70.22%，比年初预算减少2929.02万元，决算数小于预算数主要原因是部分村级组织运转经费下一年度支出；本年支出6892.22万元，完成年初预算的70.08%，比年初预算减少2941.93万元，决算数小于预算数主要原因是部分村级组织运转经费下一年度支出。

### **（三）财政拨款支出决算结构情况。**

2020年度财政拨款支出6892.22万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出893.15万元，占12.96%；教育（类）支出61.81万元，占0.90%；文化旅游体育与传媒（类）支出3.00万元，占0.04%；社会保障和就业（类）支出161.66万元，占2.35%；卫生健康（类）支出153.00万元，占2.22%；农林水（类）支出5619.60万元，占81.53%。

### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2020年度财政拨款基本支出812.48万元，其中：人员经费755.34万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、奖励金；公用经费57.14万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品

和服务支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

### (一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 29.84 万元，支出决算为 24.21 万元，完成预算的 81.13%，较预算减少 5.63 万元，降低 18.87%，主要是公务用车购置费、公务用车运行维护费和公务接待支出费用减少；较 2019 年度增加 13.03 万元，增长 116.55%，主要是 2020 年新购置公务用车一辆。

### (二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费。本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算无增减变化；较上年无增减变化。

2.公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 20.83 万元，完成预算的 82.66%，较预算减少 4.37 万元，降低 17.34%，主要是降低购车标准，减少不必要的支出，节约经费；较上年增加 14.24 万元，增长 216.08%，主要是 2020 年新购置公务用车一辆。其中：

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 13.66 万元。公务用车购置

费支出较预算减少 4.34 万元，降低 24.11%，主要是降低购车标准，减少不必要的支出，节约经费；较上年增加 13.66 万元，增长 100%，主要是 2020 年新购置公务用车一辆。

**公务用车运行维护费支出：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 7.17 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.03 万元，降低 0.42%，主要是严格按照中央八项规定，减少不必要的三公经费支出；较上年增加 0.58 万元，增长 8.80%，主要是 2020 年新购置公务用车需要上保险和日常维护。

3. **公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 3.38 万元，完成预算的 72.84%。发生公务接待共 6 批次、40 人次。公务接待费支出较预算减少 1.26 万元，降低 27.16%，主要是根据实际情况安排公务接待事务；较上年度减少 1.21 万元，降低 26.36%，主要是按照中央八项规定要求，减少不必要的三公经费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，2020 年度财政批复我单位专项经费 29 项，共涉及资金 6079.74 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。我单位认真编制项目绩效目标，编制按标准核老干部药费、农村党员干部现代远程教育网络年费、农村干部养老保险经费项目等

29个项目绩效。

## **(二) 部门决算中项目绩效自评结果。**

本部门在今年部门决算公开中反映 按标准核老干部药费、农村党员干部现代远程教育网络年费、农村干部养老保险经费项目等 29 个项目绩效自评结果。

### **(1) 教育培训经费项目**

**1、专项资金：**财政预算专项资金 73.8 万元，实际支付 61.81 万元。

**2、预期绩效目标：**立足我县干部队伍建设实际，多层次、多渠道、大规模地开展干部教育培训工作，进一步提升我县党员领导干部综合素质和专业化能力，为我县社会经济建设做贡献。

**3、实际完成情况：**通过多层次、多渠道、大规模地开展干部教育培训工作，进一步提升了我县党员领导干部综合素质和专业化能力，为我县社会经济建设做出了贡献。

**4、存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(2) 车辆购置经费项目**

**1、专项资金：**财政预算专项资金 18 万元，实际支付 13.66 万元。

**2、预期绩效目标：**通过购置公务用车一辆，主要解决节约车辆维修经费、安全用车和接送离退休老干部需要

**3、实际完成情况：**购置公务用车一辆，达到了安全用车，

节约了车辆维修成本。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(3) 农村干部离任补贴项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 372 万元，实际支付 336.22 万元。

2、**预期绩效目标：**加强农村基层组织建设，落实省委“一定三有”激励保障机制，切实解决村党组织书记、村委会主任“退后有所养”问题，稳定农村干部队伍，不断激发基层干部干事创业热情，促进我县农村经济社会全面快速发展。

3、**实际完成情况：**落实省委“一定三有”激励保障机制，切实解决了村党组织书记、村委会主任“退后有所养”问题，稳定了农村干部队伍，不断激发基层干部干事创业热情，促进了我县农村经济社会全面快速发展。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(4) 办公经费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 4.1 万元，实际支付 4.09 万元。

2、**预期绩效目标：**负责省市领导来我县检查指导工作期间和我单位日常办公的办公经费，保障各项工作正常开展。

3、**实际完成情况：**保障了我单位各项工作正常开展。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(5) 村党组织活动经费项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 396.78 万元，实际支付 396.78 万元。

2、预期绩效目标：保障村党组织开展“三会一课”、主题党日、党员教育培训、救助困难党员、慰问老党员等活动所必须的开支。

3、实际完成情况：保障了村街各项工作正常开展。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(6) 村级组织办公经费项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 887 万元，实际支付 887 万元。

2、预期绩效目标：保障必要的办公用品费、办公设施维护费、水电暖费、报刊征订费等维持村级组织正常运转所必需的开支。

3、实际完成情况：保障了村街各项工作正常开展。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(7) 服务群众专项经费项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 3735 万元，实际支付 763

万元。

2、**预期绩效目标：**保障村级组织服务群众的必要支出，包括村综合服务站日常运转、公共设施维护、公共卫生防疫、村内治安、服务群众生产生活的临时劳务用工等方面的开支。

3、**实际完成情况：**保障了村街各项工作正常开展。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(8) 大组工网分级保护建设系统维护经费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 2 万元，实际支付 2 万元，

2、**预期绩效目标：**解决大组工网分级保护建设系统的维护问题，确保正常使用。

3、**实际完成情况：**大组工网分级保护建设系统正常运转。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(9) 大学生到村任职经费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 50.19 万元，实际支付 31.29 万元。

2、**预期绩效目标：**通过项目的开展，保障到村任职大学生村官的基本生活。

3、**实际完成情况：**保障了到村任职大学生村官的基本生活。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。



#### **(10) 非公企业和社会组织党建工作经费项目**

1、**专项资金：**财政项目调剂专项资金 180 万元，实际支付 101.65 万元。

2、**预期绩效目标：**通过开展非公企业和社会组织党建工作，提高全县非公企业和社会组织党建工作。

3、**实际完成情况：**提高了全县非公企业和社会组织党建工作。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(11) 干部档案管理维护经费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 2.46 万元，实际支付 2.46 万元。

2、**预期绩效目标：**解决干部人事档案管理维护问题，确保干部档案安全和工作正常开展。

3、**实际完成情况：**对干部人事档案进行了正常的维护和保管工作。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(12) 公务接待费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 1.64 万元，实际支付 0.38 万元。

2、**预期绩效目标：**负责省市工作人员来我县检查指导工作

期间，我单位负责的招待工作，配合其完成各项工作。

**3、实际完成情况：**圆满完成了省市领导来我县检查指导工作期间的招待工作。

**4、存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(13) 年度考核工作经费项目**

**1、专项资金：**财政预算专项资金 6.56 万元，实际支付 6.54 万元。

**2、预期绩效目标：**开展年度考核主要为加强全县乡科级领导班子和领导干部队伍建设，进一步改进和完善综合考核评价机制，充分发挥考核工作的“指挥棒”作用，确保高质量完成全年目标任务。

**3、实际完成情况：**通过考核，提高了领导班子和领导干部的工作积极性。

**4、存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(14) 农村党员干部现代远程教育网络年费项目**

**1、专项资金：**财政预算专项资金 16.4 万元，实际支付 16.4 万元。

**2、预期绩效目标：**保障党员干部现代远程教育系统平稳运行。

**3、实际完成情况：**党员干部现代远程教育系统平稳运行。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(15) 农村干部养老保险经费项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 27.4 万元，实际支付 21.99 万元。

2、预期绩效目标：通过项目的开展，为农村干部缴纳农村养老保险，让村街党支部书记、村委会主任退有所养，从而能够更好地为村街发展做出贡献。

3、实际完成情况：为农村干部缴纳农村养老保险，保障了村街党支部书记、村委会主任退休后的待遇问题，激发了其工作热情。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(16) 全县重点工作大督查工作经费项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 24.6 万元，实际支付 18 万元。

2、预期绩效目标：通过项目的开展，确保全县重点工作有序推进。

3、实际完成情况：全县重点工作有序推进。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(17) 农村干部职务补贴项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 3432.82 万元，实际支付 3166.93 万元。

2、**预期绩效目标：**加强农村基层组织建设，落实省委“一定三有”激励保障机制，稳定农村干部队伍，不断激发基层干部干事创业热情，促进我县农村经济社会全面快速发展。

3、**实际完成情况：**保障了农村两委干部的基本生活。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(18) 农村老党员生活补助项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 34.74 万元，实际支付 28.84 万元。

2、**预期绩效目标：**主要解决好建国前入党的农村老党员生活困难问题，使他们切实感受到党组织的关怀和温暖。

3、**实际完成情况：**保障了建国前入党的农村老党员基本生活。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(19) 按标准核老干部药费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 153 万元，实际支付 153 万元。

2、**预期绩效目标：**主要保障离休干部看病难问题，保障离休干部病后有所医。

3、**实际完成情况：**离休干部医药费实报实销，保障了离休干部病后有所医。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(20) 春节慰问离退休干部资金项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 4.3 万元，实际支付 4.3 万元。

2、**预期绩效目标：**春节期间县领导要走访慰问离退休老干部，我单位负责慰问品的采购工作。

3、**实际完成情况：**及时购置慰问品，保障了县领导对离退休老干部的慰问工作。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(21) 关心下一代工作委员会经费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 8.2 万元，实际支付 4.89 万元。

2、**预期绩效目标：**完成党建带关工委建设，特别是依托离退休干部党支部建设加强基层关工委组织建设，实现教育服务青少年的目标。

3、**实际完成情况：**提高了青少年的文化知识，达到了教育青少年的目标。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时

拨付款项。

### **(22) 老干部公用及特需经费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 9.91 万元，实际支付 9.79 万元。

2、**预期绩效目标：**解决离休干部的特殊困难和丰富离休干部的精神文化生活。

3、**实际完成情况：**保障了离休干部的基本生活。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(23) 老年大学经费项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 8.2 万元，实际支付 7.19 万元。

2、**预期绩效目标：**开展各类课程，满足退休人员精神文化生活的需求，最大限度保证老同志们满意，让老同志们老有所学，老有所乐。

3、**实际完成情况：**通过书法课、音乐课等课程的开展，丰富了退休人员的精神文化生活。

4、**存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(24) 老年书画资金项目**

1、**专项资金：**财政预算专项资金 5 万元，实际支付 5 万元。

2、**预期绩效目标：**通过开展书画交流和书画展览，出版书

画集，让老同志老有所为、老有所学、老有所乐，满足退休人员的精神文化需求。

**3、实际完成情况：**开展了书画交流和书画展览，出版了书画集，让老同志老有所为、老有所学、老有所乐，满足退休人员的精神文化需求。

**4、存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(25) 老体协经费项目**

**1、专项资金：**财政预算专项资金 8.2 万元，实际支付 5.74 万元。

**2、预期绩效目标：**通过项目的开展，实现全民健身的目标，保障“我健身、我快乐，我锻炼、我长寿”目标的实现。

**3、实际完成情况：**通过多种形式的舞蹈演出，提高了人们的身体素质，和对生活的幸福感。

**4、存在问题及评价：**按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

### **(26) 离休干部年终慰问金项目**

**1、专项资金：**财政预算专项资金 19.5 万元，实际支付 18.13 万元。

**2、预期绩效目标：**切实解决好特困离休干部生活方面的实际问题。

**3、实际完成情况：**保障了离休干部的基本生活。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(27) 特困离退休人员帮扶资金项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 8.2 万元，实际支付 8.2 万元。

2、预期绩效目标：切实解决好特困离休干部生活方面的实际问题。

3、实际完成情况：保障了离休干部的基本生活。

4、存在问题及评价：按照资金用途，按照实际支出，及时拨付款项。

#### **(28) 村民小组长误工补贴经费项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 20 万元，实际支付 0 万元。

2、预期绩效目标：保障协助村务等工作给予的相应补贴。

3、实际完成情况：因故资金未能正常拨出。

4、存在问题及评价：因故资金未能正常拨出，明年将积极谋划并与财政沟通，争取将资金正常拨出。

#### **(29) “七一”表彰工作经费项目**

1、专项资金：财政预算专项资金 2.71 万元，实际支付 0 万元。

2、预期绩效目标：实现对各级党组织中涌现出的先进集体和个人进行表彰，激励干事创业、赶超争先的热情。

3、实际完成情况：因故资金未能正常拨出。

4、存在问题及评价：因故资金未能正常拨出，明年将积极



谋划并与财政沟通，争取将资金正常拨出。

**（三）部门整体绩效自评结果。**本部门对2020年度部门整体绩效进行自评价，自评得分98分，评价等级为优。

# 部门（单位）整体绩效自评表

（2020 年度）

部门（单位）名称								
	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：	执行数（万元）	其中：
						财政拨款		财政拨款
年度 主要 任务	稳定了农村干部队伍，不断激发基层干部干事创业热情	加强农村基层党组织建设，落实省委“一定三有”激励保障机制，切实解决村党组织书记、村委会主任“退后有所养”问题。	农村干部离任补贴	90.38%	372	372	336.22	336.22
			农村干部养老保险经费	100%	27.4	27.4	21.99	21.99
			农村干部职务补贴	92.25	3432.82	3432.82	3166.93	3166.93
	保障村街各项工作正常开展	1.保障村党组织开展“三会一课”主题党日、党员教育培训、救助困难党员、慰问老党员等活动所必须的开支。2.保障必要的办公用品费、办公设施维护费、水电暖费、报刊征订费等维持村级组织正常运转所必需的开支。3.保障村级组织服务群众的必要支出，包括村综合服务站日常运转、公共设施维护、公共卫生防疫、村内治安、服务群众生产生活的临时劳务用工等方面的开支。4.保障协助村务等工作给予的相应补贴。	村党组织活动经费	100%	396.78	396.78	396.78	396.78
			村级组织办公经费	100%	887	887	887	887
			服务群众专项经费	20.43%	3735	3735	763	763
			村民小组长误工补贴经费	0	20	20	0	0

保障到村任职大学生村官的基本生活	保障了到村任职大学生村官的基本生活。	大学生到村任职经费	62.34%	50.19	50.19	31.29	31.29
提高全县非公企业和社会组织党建工作	提高了全县非公企业和社会组织党建工作。	非公企业和社会组织党建工作经费	56.47%	180	180	101.65	101.65
党员干部现代远程教育系统	保障党员干部现代远程教育系统平稳运行。	农村党员干部现代远程教育网络年费	100%	16.4	16.4	16.4	16.4
保障了建国前入党的农村老党员基本生活	解决好建国前入党的农村老党员生活困难问题，使他们切实感受到党组织的关怀和温暖	农村老党员生活补助	83.02%	34.74	34.74	28.84	28.84
干部管理	1.多层次、多渠道、大规模地开展干部教育培训工作。2.解决干部人事档案管理维护问题，确保干部档案安全和工作正常开展。3.实现对各级党组织中涌现出的先进集体和个人进行表彰，激励干事创业、赶超争先的热情。	教育培训经费	83.75%	73.80	73.80	61.81	61.81
		干部档案管理维护经费	100%	2.46	2.46	2.46	2.46
		“七一”表彰工作经费	100%	2.71	2.71	0	0
全县重点工作有序推进	全县重点工作有序推进。	全县重点工作大督查工作经费	73.17%	24.6	24.6	18	18
		创建全国文明城市工作经费	100%	3	3	3	3

	组织事务管理	1.解决大组工网分级保护建设系统的维护问题，确保正常使用。2.负责省市领导来我县检查指导工作期间和我单位日常办公的办公经费，保障各项工作正常开展。3.通过购置公务用车一辆，主要解决节约车辆维修经费、安全用车和接送离退休老干部需要。4.负责省市工作人员来我县检查指导工作期间，我单位负责的招待工作，配合其完成各项工作。5.加强全县乡科级领导班子和领导干部队伍建设，进一步改进和完善综合考核评价机制，充分发挥考核工作的“指挥棒”作用，确保高质量完成全年目标任务。	大组工网分级保护建设系统维护经费	100%	2	2	2	2
			年度考核工作经费	99.70%	6.56	6.56	6.54	6.54
			车辆购置经费	75.89%	18	18	13.66	13.66
			办公费	99.76%	4.1	4.1	4.09	4.09
			公务接待费	23.17%	1.64	1.64	0.38	0.38
			单位日常办公设备购置费	100%	1.47	1.47	1.47	1.47
	离退休干部政策及服务	1.离休干部医药费实报实销，保障了离休干部病后有所医。2.春节期间走访慰问离退休老干部。3.保障了离休干部的基本生活。	按标准核老干部药费	100%	153	153	153	153
			离休干部年终慰问金	92.97%	19.5	19.5	18.13	18.13
			特困离退休干部帮扶资金	100%	8.2	8.2	8.2	8.2
			春节慰问离退休干部资金	100%	4.3	4.3	4.3	4.3

	老年活动阵地建设	1.提高了青少年的文化知识，达到了教育青少年的目标。2.开展各类课程，丰富了退休人员的精神文化生活。3.开展书画交流和书画展览，出版书画集。4.实现全民健身的目标，保障“我健身、我快乐，我锻炼、我长寿”目标的实现。	老体协经费	70%	8.2	8.2	5.74	5.74
			关心下一代工作委员会经费	59.63%	8.2	8.2	4.89	4.89
			老年大学经费	87.68%	8.2	8.2	7.19	7.19
			老年书画资金	100%	5	5	5	5
	综合事务管理	解决离休干部的特殊困难和丰富离休干部的精神文化生活。	老干部公用及特需经费	98.79%	9.91	9.91	9.79	9.79
金额合计				9512.71	9512.71	6079.75	6078.75	
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	自评得分		
部门管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	70.42%	4	3		
		预算调整率	0	0	4	4		
		支出进度率	≥100%	70.42%	4	3		
		“三公经费”变动率	≤0	0	4	4		
		结转结余变动率	≤0	0	4	4		
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%	1	1		
		资金使用合规性	合规	100%	3	3		
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	3		
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%	1	1		
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	100%	1	1		

	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	100%	3	3
		基础信息完备性	完备	100%	1	1
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	100%	1	1
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	1
		绩效指标体系构建情况	按要求构建	100%	2	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	100%	1	1
部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	15
		.....				
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	10
		.....				
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	10
		.....				
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	5	5
		.....				
部门效果 (20分)	经济效益			10	10	
	社会效益					
	生态效益					
	满意度		≥90%	100%	10	10
合计			-	-	100	98
评价结论			优			
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			全部完成指标			

尚未完成的绩效指标与偏差程度		无
尚未完成的绩效指标原因说明		无
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	1.从严从细编制预算，提高预算编制的精细化和科学化。2.树立现代化的理财观，重视资金的使用效益。
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	1.严格资产配置标准管理。2.加强单位资产处置管理。3.从严控制新增资产配置预算。4.加强政府采购过程监管。
	3. 其他措施	1.提升对绩效管理的重视程度，实现全员绩效管理。2.强化绩效沟通的流畅性，加强绩效反馈。3.构建一套科学合理、切实可行的指标评价体系。

## 七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 57.14 万元，比 2019 年度减少 12.38 万元，降低 17.81%。主要原因是按照中央八项规定，减少不必要的办公支出。

## 八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 15.94 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 15.94 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 15.94 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 1 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年无增减变化。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决



算、国有资本经营预算财政拨款支出情况无收支及结转结余情况，故以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十)其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一)“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二)其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第四部分

## 2020 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党廊坊市文安县委员会组织部(本级)

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6905.13	一、一般公共服务支出	32	893.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	61.81
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	3.00
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	161.66
	9		九、卫生健康支出	40	153.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	5619.60
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	6905.13	<b>本年支出合计</b>	58	6892.22
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.77	年末结转和结余	60	13.68
	30			61	
<b>总计</b>	31	6905.91	<b>总计</b>	62	6905.91

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,905.13	6,905.13					
201	一般公共服务支出	892.44	892.44					
20132	组织事务	892.44	892.44					
2013201	行政运行	742.18	742.18					
2013202	一般行政管理事务	132.25	132.25					
2013299	其他组织事务支出	18.00	18.00					
205	教育支出	61.81	61.81					
20508	进修及培训	61.81	61.81					
2050803	培训支出	61.81	61.81					
207	文化旅游体育与传媒支出	3.00	3.00					
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	3.00	3.00					
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	3.00	3.00					
208	社会保障和就业支出	162.57	162.57					
20805	行政事业单位养老支出	132.82	132.82					
2080501	行政单位离退休	63.24	63.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.58	69.58					
20808	抚恤	29.75	29.75					
2080899	其他优抚支出	29.75	29.75					
210	卫生健康支出	153.00	153.00					
21011	行政事业单位医疗	153.00	153.00					
2101101	行政单位医疗	153.00	153.00					
213	农林水支出	5,632.32	5,632.32					
21301	农业农村	60.41	60.41					
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	44.01	44.01					
2130199	其他农业农村支出	16.40	16.40					
21307	农村综合改革	5,571.91	5,571.91					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	5,571.91	5,571.91					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,892.22	812.48	6,079.74			
201	一般公共服务支出	893.16	742.91	150.25			
20132	组织事务	893.16	742.91	150.25			
2013201	行政运行	742.91	742.91				
2013202	一般行政管理事务	132.25		132.25			
2013299	其他组织事务支出	18.00		18.00			
205	教育支出	61.81		61.81			
20508	进修及培训	61.81		61.81			
2050803	培训支出	61.81		61.81			
207	文化旅游体育与传媒支出	3.00		3.00			
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	3.00		3.00			
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	3.00		3.00			
208	社会保障和就业支出	161.66	69.58	92.09			
20805	行政事业单位养老支出	132.82	69.58	63.24			
2080501	行政单位离退休	63.24		63.24			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.58	69.58				
20808	抚恤	28.84		28.84			
2080899	其他优抚支出	28.84		28.84			
210	卫生健康支出	153.00		153.00			
21011	行政事业单位医疗	153.00		153.00			
2101101	行政单位医疗	153.00		153.00			
213	农林水支出	5,619.60		5,619.60			
21301	农业农村	47.69		47.69			
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	31.29		31.29			
2130199	其他农业农村支出	16.40		16.40			
21307	农村综合改革	5,571.91		5,571.91			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	5,571.91		5,571.91			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,905.13	一、一般公共服务支出	33	893.16	893.16		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	61.81	61.81		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	3.00	3.00		
	8		八、社会保障和就业支出	40	161.66	161.66		
	9		九、卫生健康支出	41	153.00	153.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	5,619.60	5,619.60		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>6,905.13</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>6,892.22</b>	<b>6,892.22</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	0.77	年末财政拨款结转和结余	60	13.68	13.68		
一般公共预算财政拨款	29	0.77		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>6905.91</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>6905.91</b>	<b>6905.91</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		6,892.22	812.48	6,079.74
201	一般公共服务支出	893.16	742.91	150.25
20132	组织事务	893.16	742.91	150.25
2013201	行政运行	742.91	742.91	
2013202	一般行政管理事务	132.25		132.25
2013299	其他组织事务支出	18.00		18.00
205	教育支出	61.81		61.81
20508	进修及培训	61.81		61.81
2050803	培训支出	61.81		61.81
207	文化旅游体育与传媒支出	3.00		3.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	3.00		3.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	3.00		3.00
208	社会保障和就业支出	161.66	69.58	92.09
20805	行政事业单位养老支出	132.82	69.58	63.24
2080501	行政单位离退休	63.24		63.24
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.58	69.58	
20808	抚恤	28.84		28.84
2080899	其他优抚支出	28.84		28.84
210	卫生健康支出	153.00		153.00
21011	行政事业单位医疗	153.00		153.00
2101101	行政单位医疗	153.00		153.00
213	农林水支出	5,619.60		5,619.60
21301	农业农村	47.69		47.69
2130152	对高校毕业生到基层任职补助	31.29		31.29
2130199	其他农业农村支出	16.40		16.40
21307	农村综合改革	5,571.91		5,571.91
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	5,571.91		5,571.91

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

金额单位：万元

部门：

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	750.75	302	商品和服务支出	57.14	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	362.44	30201	办公费	3.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	221.52	30202	印刷费	1.15	30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.12	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	48.59	30205	水费	0.32	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.58	30206	电费	1.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.35	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.37	30211	差旅费	2.82	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.01	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.97	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.60	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费	3.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.56	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.48	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	9.90	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.17	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	19.13			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		755.34	公用经费合计					57.14

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
29.84		25.20	18.00	7.20	4.64
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
24.21		20.83	13.66	7.17	3.38

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

